СОГЛАСОВАН:
Министерством имущественных отношений Мурманской области

«17» 05 2012г. № 3307-СБ

УТВЕРЖДЕН:
приказом Министерства образования и науки Мурманской области

«21» 05 2012г. № 1251

УСТАВ

Государственное автономное образовательное учреждение Мурманской области среднего профессионального образования «Североморский технологический колледж»

1. Общие положения

1.1. Государственное автономное образовательное учреждение Мурманской области среднего профессионального образования «Североморский технологический колледж» (далее - Учреждение) является некоммерческой организацией и действует в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об автономных учреждениях», Законом Российской Федерации «Об образовании», Законом Мурманской области «Об образовании в Мурманской области», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Мурманской области, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

1.2. Учреждение создано путем изменения типа и вида существующего Государственного автономного образовательного учреждения Мурманской области начального профессионального образования «Североморский технологический лицей» на основании распоряжения Правительства Мурманской области от 05.05.2012 № 121-РП «Об изменении типа и вида государственных автономных образовательных учреждений Мурманской области начального профессионального образования «Кандалакшский индустриальный лицей» и «Североморский технологический лицей» в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий Мурманской области в сфере образования.

Тип учреждения – автономное учреждение.

Тип образовательного учреждения - образовательное учреждение среднего профессионального образования.

Вид учреждения – колледж.

Организационно-правовая форма – государственное автономное учреждение Мурманской области.

1.3. Полное наименование Учреждения:

Государственное автономное образовательное учреждение Мурманской области среднего профессионального образования «Североморский технологический колледж».

Сокращенное наименование Учреждения:

ГАОУ МО СПО «СТК».

1.4. Местонахождение Учреждения:

Юридический (фактический) адрес:

184635: Мурманская область, пгт Росляково, ул. Приморская, д. 2.

1.5. Учредителем Учреждения является Мурманская область. От имени Мурманской области функции и полномочия Учредителя Учреждения осуществляет Министерство образования и науки Мурманской области (далее - Учредитель), полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет Министерство имущественных отношений Мурманской области.

Учреждение является правопреемником государственного автономного образовательного учреждения Мурманской области начального профессионального образования «Североморский технологический лицей».

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в территориальных органах федерального казначейства, бланки, штампы, печать с изображением Государственного Герба Российской Федерации со своим наименованием.

Учреждение вправе в установленном порядке открывать счета в кредитных организациях.

1.7. Учреждение от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.8. Учреждение вправе в установленном порядке создавать филиалы и открывать представительства.

Филиалы и представительства Учреждения являются его обособленными подразделениями, статусом юридического лица не обладают, наделяются имуществом Учреждения и действуют от имени Учреждения, на основании утвержденного Учреждением Положения. Учреждение несет ответственность за деятельность своих филиалов и представительств.

Руководители филиалов и представительств назначаются и освобождаются от должности руководителем Учреждения и действуют на основании доверенности, выданной руководителем Учреждения.

1.9. Учреждение проходит государственную регистрацию, лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными настоящим Уставом. Основной деятельностью Учреждения признается деятельность, направленная на достижение целей, ради которых Учреждение создано.

2.2. Учредитель устанавливает Учреждению государственное задание в соответствии с предусмотренной его Уставом основной деятельностью. Учреждение осуществляет в соответствии с государственным заданием Учредителя и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

2.3. Предметом деятельности Учреждения является оказание государственных услуг в сфере профессионального образования.

2.4. Целью деятельности Учреждения являются цели начального и среднего профессионального образования: подготовка специалистов среднего звена, удовлетворение потребностей личности в углублении и расширении образования на базе основного общего, среднего (полного) общего или начального профессионального образования; подготовка работников квалифицированного труда по всем основным направлениям общественно полезной деятельности на базе основного общего и среднего (полного) общего образования.

Основными задачами Учреждения являются:

- удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения среднего или начального профессионального образования;
- удовлетворение потребностей общества в специалистах со средним профессиональным образованием и квалифицированных рабочих кадрах;
- формирование у студентов (обучающихся) гражданской позиции и трудолюбия, социальной и культурной компетентности; развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности;
- сохранение и преумножение нравственных и культурных ценностей общества.

2.5. Для достижения целей и задач Учреждение осуществляет следующие **виды основной деятельности**:

- реализует основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования базовой и углубленной подготовки на базе основного общего, среднего (полного) общего образования, начального профессионального образования (в сокращенные сроки для лиц имеющих начальное профессиональное образование соответствующего профиля) в соответствии с лицензией на образовательную деятельность;
- реализует основные профессиональные образовательные программы начального профессионального образования на базе основного общего и среднего (полного) общего образования, в соответствии с лицензией на образовательную деятельность;
- реализует программы профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации специалистов, рабочих кадров и незанятого населения, программы дополнительного профессионального образования, дополнительные образовательные услуги, за пределами основных образовательных программ начального профессионального и среднего профессионального образования в соответствии с лицензией на образовательную деятельность.

2.6. По своему усмотрению Учреждение **оказывает следующие услуги, выполняет работы, направленные на достижение целей, ради которых оно создано:**

- реализует комплекс мероприятий социального, медицинского, педагогического, культурного, физкультурно-спортивного характера, направленный на пропаганду здорового образа жизни, формирование негативного отношения к наркомании, предупреждение распространения наркомании в Учреждении;
- проводит обучение на подготовительных курсах для поступления в образовательные учреждения начального, среднего, высшего профессионального образования;
- проводит самостоятельно и (или) совместно с учреждениями, предприятиями, организациями мероприятия различной профессиональной направленности, профессиональную диагностику, консультирование и профессиональную ориентацию граждан;

- предоставляет в установленном порядке в аренду объекты движимого и недвижимого имущества, закрепленные за Учреждением на праве оперативного управления;
- оказывает услуги населению силами студентов (обучающихся) и работников Учреждения в рамках основной деятельности и деятельности его структурных подразделений, реализует собственную продукцию учебно-производственных мастерских, изготовляемую или приобретаемую за счет средств, от приносящей доход деятельности;
- привлекает для осуществления своей уставной деятельности дополнительные источники финансовых и материальных средств в соответствии с законодательством Российской Федерации и Мурманской области, локальными актами колледжа;

может в установленном порядке создавать студии, школы, факультеты по направлениям основной деятельности Учреждения;

- оказывает консультационные, информационные, маркетинговые, рекламные услуги, посреднические услуги в установленной сфере деятельности;
- предоставляет библиотечные услуги лицам, не являющимся сотрудниками или студентами (обучающимися) Учреждения;
- производит копировально–множительные услуги, тиражирование учебных, учебно-методических, информационно-аналитических и других материалов, брошюровочно-переплетную деятельность;
- организует и проводит ярмарки, выставки, конференции, в том числе с участием иностранных юридических и физических лиц;
- предоставляет места для временного проживания в общежитии в порядке, определяемом локальными актами учреждения;
- проводит благотворительные мероприятия в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Мурманской области;
- устанавливает прямые связи с иностранными организациями;
- осуществляет внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Мурманской области.

Указанные услуги (работы) Учреждение вправе оказывать (выполнять) для граждан и юридических лиц за плату на одинаковых при их однородности условиях в порядке, установленном федеральными законами и законодательством Мурманской области.

2.7. Указанные в п.п. 2.5, 2.6 виды деятельности являются исчерпывающими. Учреждение вправе осуществлять их в соответствии с целями, для достижения которых оно создано.

2.8. Учреждение для осуществления уставной деятельности **имеет право:**

- самостоятельно разрабатывать и утверждать на основе федеральных государственных образовательных стандартов образовательные программы и учебные планы по специальностям и профессиям, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовой календарный учебный график и расписание занятий;

- осуществлять в соответствии с Уставом, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации образовательный процесс, выбирать формы, средства, методы обучения и воспитания в пределах, определенных законодательством Российской Федерации об образовании, обеспечивать методическое и информационное сопровождение основной деятельности;
- вступать в образовательные объединения (ассоциации и союзы), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений), действующие в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Учреждения;
- приобретать или арендовать имущество за счет имеющихся у него финансовых средств;
- получать и использовать доходы от разрешенной настоящим Уставом деятельности;
- в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения, на техническое и социальное развитие;
- осуществлять иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.9. Учреждение **обязано**:

- исполнять требования законодательства Российской Федерации;
- выполнять установленное Учредителем государственное задание в полном объеме;
- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату заработной платы и иных выплат в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать гарантированные законодательством Российской Федерации условия труда, иные трудовые права работников Учреждения и принимать меры по социальной защите студентов (обучающихся) и работников Учреждения;
- обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу и контингенту студентов (обучающихся), а также в установленном порядке своевременную их передачу на государственное хранение;
- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, представлять отчетность о результатах деятельности, бухгалтерскую и статистическую отчетность Учредителю и в соответствующие органы в порядке и сроки, установленные федеральным законодательством и законодательством Мурманской области;
- предоставлять Учредителю в установленные сроки необходимую финансовую документацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- нести ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, возникающих из договоров, и по другим основаниям в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Мурманской области;
- обеспечивать сохранность, эффективное и целевое использование имущества, закрепленного собственником за Учреждением на праве оперативного управления;
- ежегодно опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за Учреждением имущества;
- выполнять государственные мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать открытость и доступность документов, связанных с ведением деятельности Учреждения.

3. Организация образовательного процесса в Учреждении

3.1. Общие положения.

3.1.1. Обучение в Учреждении ведется на русском языке.

3.1.2. Образовательный процесс в Учреждении строится с учетом возрастных и индивидуальных особенностей студентов и обучающихся, ориентирован на расширение их возможностей в профессиональном самоопределении, повышении квалификации, специальной, физической и общекультурной подготовки выпускников.

3.1.3.Содержание и организация образовательного процесса регламентируется учебными планами, программами, годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий, разработанными и утвержденными Учреждением самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов.

3.1.4.Учреждение путем целенаправленной организации образовательного процесса, выбора форм, методов и средств обучения создает необходимые условия для освоения реализуемых в нем образовательных программ.

3.1.5. Содержание образования должно обеспечивать получение студентами (обучающимися) специальности или профессии соответствующей квалификации, а также содействовать взаимопониманию и сотрудничеству между людьми, народами, различными расами, национальностями, этническими, религиозными и социальными группами; способствовать реализации права личности на свободный выбор мнений и убеждений, воспитанию гражданственности, трудолюбия, любви к окружающей природе, Родине, семье, в том числе изучению национальной культуры и традиций народов Российской Федерации, литературы, истории и географии России.

3.1.6. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства студентов (обучающихся) и педагогов. По

отношению к студентам (обучающимся) не допускаются методы физического и психического насилия.

3.2. Правила приема:

3.2.1. Граждане Российской Федерации имеют право получать бесплатное начальное профессиональное образование, а также на конкурсной основе среднее профессиональное образование в колледже в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, если образование данного уровня гражданин получает впервые.

3.2.2. Учреждение самостоятельно определяет структуру подготовки студентов и обучающихся в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности. Контрольные цифры прима на обучение за счет бюджета области устанавливаются Учредителем.

Учреждение вправе в пределах, финансируемых за счет средств Учредителя государственных заданий (контрольных цифр) по приему, осуществлять целевой прием граждан в соответствии с договорами с органами государственной власти, органами местного самоуправления в целях содействия этим органам в подготовке специалистов со средним профессиональным образованием.

Сверх контрольных цифр приема Учреждение вправе осуществлять подготовку рабочих кадров и специалистов по договорам, заключенным с физическими, юридическими лицами, с оплатой ими стоимости обучения.

3.2.3. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает ежегодные Правила приема, определяющие их особенности на соответствующий год, не противоречащие законодательству Российской Федерации, порядку приема, устанавливаемому Министерством образования и науки Российской Федерации, и порядку, определяемому Учредителем.

3.2.4. Для проведения приема на обучение в Учреждении создаются приемная, экзаменационная и апелляционная комиссии, в компетенцию которых входят организация набора студентов и обучающихся, решение всех вопросов, возникающих при этом.

3.2.5. Прием граждан на обучение производится по личным заявлениям с предъявлением документов, закрепленных в Правилах приема, включая документы, определенные законодательством Российской Федерации и Мурманской области, для установления соответствующих льгот обучающимся.

Сроки приема в государственные и муниципальные средние профессиональные учебные заведения устанавливается Министерством образования и науки Российской Федерации.

3.2.6. В Учреждение на обучение по профессиям начального профессионального образования принимаются граждане, имеющие основное общее или среднее (полное) общее образование.

При количестве заявлений на обучение по профессиям начального профессионального образования, превышающем контрольные цифры приема, Учреждение производит отбор поступающих на обучение из числа наиболее подготовленных лиц с учетом предъявленных документов об образовании.

Для получения профессиональной подготовки в Учреждение могут приниматься лица, не имеющие основного общего образования.

3.2.7. На обучение по специальностям среднего профессионального образования принимаются на конкурсной основе граждане, имеющие основное общее, среднее (полное) общее образование или начальное профессиональное образование.

Сроки приёма заявлений на обучение по специальностям среднего профессионального образования, порядок, количество, форма проведения и система оценки вступительных испытаний, порядок подачи и рассмотрения апелляций, условия конкурсного отбора и зачисления определяются Правилами приема, утвержденными директором Учреждения.

Конкурс на прием граждан, имеющих среднее (полное) общее образование, в Учреждение проводится на основании результатов ЕГЭ, для абитуриентов, поступающих на базе основного общего образования, начального профессионального образования, в установленном законодательством порядке.

Учреждение при приеме по специальностям, требующим наличия у граждан определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, вправе проводить дополнительные вступительные испытания творческой или профессиональной направленности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Проведение конкурса обеспечивает зачисление лиц, наиболее способных и подготовленных к освоению соответствующих основных образовательных программ среднего профессионального образования, если иные условия не оговорены законодательством Российской Федерации.

Вне конкурса при условии успешной сдачи вступительных экзаменов в Учреждение принимаются категории граждан, имеющие льготы, установленные законодательством Российской Федерации и законодательством Мурманской области:

• дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица в возрасте до 23 лет из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

• дети-инвалиды, инвалиды I и II групп, которым согласно заключению федерального учреждения медико-социальной экспертизы не противопоказано обучение по образовательным программам колледжа;

• граждане в возрасте до 20 лет, имеющие только одного родителя – инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в Мурманской области.

Преимущественным правом на поступление в колледж пользуются:

• граждане, уволенные с военной службы;

• дети военнослужащих, погибших при исполнении ими обязанностей военной службы или умерших вследствие военной травмы либо заболеваний;

• дети лиц, погибших или умерших вследствие военной травмы либо заболеваний, полученных ими при участии в проведении контртеррористических операций и (или) иных мероприятий по борьбе с

терроризмом (порядок определения лиц, принимавших участие в проведение контртеррористических операций и (или) иных мероприятий по борьбе с терроризмом, устанавливается в соответствии с федеральными законами);

• граждане других категорий, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.2.8. Приемной комиссии разрешается принимать на места по специальностям среднего профессионального образования, оставшиеся после зачисления в Учреждение, лиц, не прошедших по конкурсу в другие учебные заведения соответствующего уровня, на основании справок установленного образца.

3.2.9. При приеме в Учреждение обеспечивается соблюдение прав граждан на образование, установленных Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и возможностей поступающих.

3.2.10. При приеме на обучение Учреждение обязано ознакомить поступающего, его родителей (иных законных представителей) с настоящим Уставом, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.2.11. Отбор и зачисление поступающих в число студентов и обучающихся производится приказом директора Учреждения на основании результатов вступительных испытаний, при наличии установленных документов.

3.2.12. Зачисление лиц, поступающих на платной основе, в число студентов или обучающихся производится приказом директора Учреждения на основании результатов вступительных испытаний и заключенных двухсторонних или трехсторонних договоров.

3.3. Продолжительность и формы организации обучения:

3.3.1. Обучение в Учреждении проводится по очной, очно - заочной (вечерней), заочной формам и в форме экстерната. Допускается сочетание различных форм обучения.

3.3.2. Нормативные сроки освоения профессиональных образовательных программ установлены на основании федеральных государственных образовательных стандартов по специальностям и рабочим профессиям.

3.3.3. Продолжительность и сроки освоения профессиональных образовательных программ определяются: исходным уровнем образования, формой обучения, образовательным уровнем начального профессионального образования и базовым уровнем среднего профессионального образования.

3.3.4. Нормативный срок освоения профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по очно - заочной, заочной форме обучения по конкретной специальности может быть увеличен (до одного года) относительно федерального государственного образовательного стандарта.

3.3.5. Для лиц, имеющих начальное профессиональное образование по соответствующему профилю, продолжительность обучения по специальностям

среднего профессионального образования может быть сокращена по отношению к нормативному сроку обучения. При этом Учреждение разрабатывает индивидуальные учебные планы, как для отдельных студентов, так и для всей группы.

3.3.6. Экстернат - обучение студентов, самостоятельно изучающих дисциплины согласно основной образовательной программе по специальности. Экстерн, успешно прошедший государственную итоговую аттестацию, получает диплом государственного образца об окончании Учреждения.

3.3.7. Перечень профессий и специальностей, получение которых в очно - заочной (вечерней), заочной форме и форме экстерната не допускается, устанавливается Правительством Российской Федерации.

3.4. Система аттестации студентов (обучающихся), формы и порядок ее проведения:

3.4.1. Учреждение самостоятельно выбирает систему оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации студентов (обучающихся) на основе локальных актов.

3.4.2. Текущий контроль освоения образовательных программ начального профессионального и среднего профессионального образования осуществляется Учреждением в процессе промежуточной аттестации студентов и обучающихся.

Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации студентов и обучающихся по образовательным программам начального и среднего профессионального образования определяется государственными образовательными стандартами, рабочими учебными планами по профессиям и специальностям, локальными актами колледжа.

Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации студентов при обучении по сокращенным или ускоренным образовательным программам среднего профессионального образования по очной, очно - заочной (вечерней) и заочной формам обучения устанавливается Учреждением на основе учебных планов.

3.4.3. Освоение интегрированных образовательных программ среднего профессионального образования, реализуемых Учреждением, может осуществляться на ступенчатой основе. Число ступеней обучения в этом случае зависит от конкретных условий и требований заказчика на подготовку кадров. Каждая ступень обучения имеет профессиональную завершенность и оканчивается обязательной итоговой аттестацией с присвоением выпускнику соответствующей квалификации по профессии (специальности) и выдачей соответствующего документа.

3.4.4. Для всех форм получения начального и среднего профессионального образования в рамках основной образовательной программы действует единый федеральный государственный образовательный стандарт, в соответствии с которым осуществляется итоговая аттестация лиц, завершивших освоение образовательных программ профессионального образования соответствующего уровня.

3.4.5. Учреждение при наличии свидетельства о государственной аккредитации выдает выпускникам, получившим начальное или среднее профессиональное образование и прошедшим итоговую аттестацию, диплом государственного образца о профессиональном образовании соответствующего уровня и уровне квалификации, а также приложение с указанием перечня изученных дисциплин, их объема и оценок качества.

Выпускникам, получившим профессиональную подготовку без получения начального профессионального образования и прошедшим итоговую аттестацию, выдается свидетельство государственного образца об уровне квалификации.

Лицу, не завершившему обучение и отчисленному из Учреждения, выдается академическая справка установленного образца, отражающая объем и содержание полученного образования.

3.4.6. Выпускникам, имеющим оценку "отлично" не менее чем по 75% всех дисциплин учебного плана, а по остальным оценку "хорошо", прошедшим все виды аттестационных испытаний, входящих в государственную итоговую аттестацию, с оценкой "отлично", выдается диплом с отличием.

3.4.7. Знания, умения и навыки студентов (обучающихся) в документе об образовании определяются следующими оценками: "отлично" ("5"), "хорошо" ("4"), "удовлетворительно" ("3"), "зачтено" ("зачет") В ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть использованы оценки "неудовлетворительно" ("2"), "не зачтено".

3.4.8. Реализация в Учреждении основных общеобразовательных программ, основных профессиональных образовательных программ начального профессионального образования и дополнительного профессионального образования (при наличии соответствующих лицензий) осуществляется в соответствии с Типовыми положениями об образовательных учреждениях соответствующих типов и видов.

3.5. Режим занятий студентов (обучающихся).

3.5.1. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября. Продолжительность учебного года определяется учебным планом по конкретной специальности или профессии и форме обучения.

Срок начала учебного года может переноситься для студентов (обучающихся) по очно - заочной (вечерней) форме обучения не более чем на один месяц, по заочной форме обучения - не более чем на три месяца.

3.5.2. В течение каждого учебного года студентам (обучающимся) предоставляются зимние каникулы продолжительностью 2 недели и летние каникулы продолжительностью не менее 8 недель. Общая продолжительность каникул составляет не менее 10 недель в год при сроке обучения более одного года.

3.5.3. Недельная нагрузка студентов (обучающихся) обязательными учебными занятиями не должна превышать 36 академических часов. Максимальный объем недельной учебной нагрузки студентов (обучающихся) составляет 54 академических часа, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

Время работы на производственной практике не должно превышать продолжительности рабочего времени, установленного законодательством Российской Федерации о труде для соответствующих категорий работников.

3.5.4. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью в 45 минут с перерывом между занятиями не менее 10 мин. Продолжительность уроков производственного обучения – 50 мин. и через каждые 50 мин. устанавливается 10-минутный перерыв.

Питание обучающихся производится во время перерывов, продолжительностью не менее 20 минут.

3.5.5. Учебная неделя в Учреждении для преподавателей, студентов (обучающихся) включает 6 рабочих дней. Последовательность и чередование уроков в каждой учебной группе определяется расписанием занятий и распорядком дня.

3.5.6. Производственное обучение осуществляется в учебно-производственных мастерских, лабораториях, на учебно-производственных участках. Учебная практика, технологическая и преддипломная производственная практика проводится на предприятиях, учреждениях и организациях различных организационно-правовых форм на основе прямых договоров, заключаемых Учреждением.

3.5.7. Численность учебной группы, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджета области, при очной форме обучения составляет в группах по программам начального профессионального образования не более 25 человек, в группах по программам среднего профессионального образования 25-30 человек.

Исходя из специфики учебных программ, Учреждение может проводить учебные занятия с группами студентов (обучающихся) меньшей численности и отдельными студентами (обучающимися), а также делить группы на подгруппы, а также объединять группы студентов (обучающихся) при проведении учебных занятий в виде лекций.

3.6. Порядок взаимодействия Учреждения, студентов (обучающихся) их родителей (законных представителей)

3.6.1. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации о создании и структуре Учреждения, кадровом и материально-техническом обеспечении Учреждения, результатах приема по каждому направлению подготовки, стипендиальном обеспечении и иных видах материальной поддержки студентов (обучающихся), поступлению и расходованию финансовых и материальных средств по итогам финансового года.

3.6.2. С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, дающим право на выдачу документа государственного образца об образовании, основными профессиональными образовательными программами, реализуемыми Учреждением, порядком оказания платных образовательных услуг, другими документами,

регламентирующими организацию образовательного процесса, Учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде и своем официальном сайте.

3.6.3. Отношения Учреждения со студентами (обучающимися) и их родителями (законными представителями) регулируются законодательством Российской Федерации, Мурманской области и настоящим Уставом.

4. Участники образовательного процесса, их права и обязанности

4.1. Участниками образовательного процесса являются студенты, обучающиеся и слушатели, педагогические работники Учреждения, родители (законные представители) всех категорий студентов (обучающихся).

Обучающимся Учреждения является лицо, зачисленное приказом директора для обучения по профессии начального профессионального образования.

Студентом Учреждения является лицо, зачисленное приказом директора для обучения по специальности среднего профессионального образования.

Слушателем Учреждения является лицо, зачисленное приказом директора для обучения на подготовительных курсах или освоения дополнительной профессиональной образовательной программы.

Правовое положение слушателя в части получения образовательных услуг соответствует статусу студента соответствующей формы обучения.

4.2. Студенты (обучающиеся) имеют право на:

- получение начального профессионального и (или) среднего профессионального образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- свободный выбор формы получения начального профессионального и (или) среднего профессионального образования;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- бесплатное пользование информационными ресурсами библиотеки, учебно-производственными, культурно-спортивными базами Учреждения;
- участие в управлении Учреждением в соответствии с порядком, установленным настоящим Уставом и локальными актами Учреждения;
- стипендиальное обеспечение в установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Мурманской области порядке за счет средств областного бюджета;
- обеспечение нуждающихся в жилой площади местами в общежитии;
- обеспечение питанием, медицинским обслуживанием;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- уважение своего человеческого достоинства;

- перевод в другие образовательные учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Мурманской области;

- меры социальной поддержки, установленные федеральным и региональным законодательством для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также студентов (обучающихся), потерявших в период обучения обоих или единственного родителя, до окончания обучения.

4.3. Студенты (обучающиеся) обязаны:

- соблюдать Устав Учреждения;

- соблюдать правила проживания в общежитии;

- соблюдать правила внутреннего распорядка и другие локальные акты Учреждения, выполнять приказы и распоряжения администрации;

- добросовестно учиться, систематически и глубоко овладевать профессиональным мастерством, знаниями основ наук;

- уважать честь и достоинство других студентов (обучающихся) и работников;

- соблюдать учебную, производственную и трудовую дисциплину, требования гигиены и охраны труда;

- соблюдать правила противопожарной безопасности, бережно относиться к имуществу Учреждения, нести ответственность за порчу имущества;

- выполнять требования работников Учреждения в части, отнесенной Уставом и правилами внутреннего распорядка к их компетенции.

4.4. Содержание и обучение студентов (обучающихся) из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также студентов (обучающихся), потерявших в период обучения обоих или единственного родителя, осуществляется на основе полного государственного обеспечения и предоставления дополнительных гарантий по социальной поддержке до окончания обучения.

4.5. Принуждение студентов (обучающихся) к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участию в агитационных кампаниях и политических акциях запрещается.

4.6. Родители (законные представители) несовершеннолетних студентов (обучающихся) имеют право защищать их законные права и интересы, выбирать формы обучения.

4.7. Привлечение студентов (обучающихся) без их согласия, согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой и учебными планами, запрещается.

4.8. По медицинским показаниям и в других исключительных случаях студентам (обучающимся) предоставляется академический отпуск. Порядок предоставления академического отпуска определяется локальными актами Учреждения.

4.9. Порядок и основания отчисления студентов (обучающихся).

Студенты (обучающиеся) могут быть отчислены из Учреждения приказом директора по инициативе студента (обучающегося):

- по собственному желанию (без указания конкретных причин);
- в связи с переходом в другое образовательное учреждение;
- в связи с заключением медицинской комиссии;
- в связи с семейными обстоятельствами;

По дополнительным основаниям:

- в связи с призывом на военную службу.

Студенты (обучающиеся) могут быть отчислены из Учреждения приказом директора на основании решения педагогического совета по инициативе администрации:

- за академическую задолженность;
- за нарушение учебной дисциплины (невыполнение графика учебного процесса, прекращение занятий и др.), правил внутреннего распорядка;
- в связи с непрохождением выпускником итоговой аттестации;
- за совершение противоправных действий, после вступления в законную силу приговора суда, исключающего возможность продолжения учебы;
- в связи с расторжением в установленном порядке договора о предоставлении образовательной услуги (для обучающихся на платной основе).

Отчисление студентов (обучающихся) из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, осуществляется с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

4.10. К работникам Учреждения относятся: руководящие и педагогические работники (преподаватели, мастера производственного обучения, старшие мастера производственного обучения, воспитатели), учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал.

4.11. К педагогической деятельности в Учреждение допускаются лица, имеющие высшее профессиональное образование, которые подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

4.12. К педагогической деятельности не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, которые имеют не снятую и непогашенную судимость за тяжкие и особо тяжкие преступления. Перечень соответствующих медицинских противопоказаний и составов преступлений устанавливается Правительством Российской Федерации.

4.13. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются Трудовым кодексом Российской Федерации, трудовым и коллективным договорами.

4.14. Каждый работник Учреждения имеет право на:

- материально-техническое и учебно-методическое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- участие в управлении и решении вопросов развития Учреждения;
- защиту своей профессиональной чести и достоинства;

- пользование информационными фондами, услугами учебных, научно-методических, социально-бытовых, лечебных и других подразделений Учреждения;

- разработку и внесение предложений по совершенствованию воспитательной, методической и учебно-производственной работы, условий труда, отвечающих требованиям безопасности и гигиены.

4.15. Педагогические работники имеют право на**:**

- педагогическую инициативу, свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников, методов оценки знаний обучающихся;

- необходимые условия для реализации своего творческого потенциала в процессе подготовки, переподготовки и повышения квалификации рабочих;

- удлиненный оплачиваемый отпуск;

- длительный отпуск сроком до одного года (не реже чем через 10 лет непрерывной преподавательской работы);

- получение досрочной трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Мурманской области;

- повышение своей квалификации на курсах повышения квалификации , а также путем стажировок в отечественных и зарубежных организациях не реже 1 раза на протяжении 5 лет;

- другие права, установленные законодательством Российской Федерации и законодательством Мурманской области.

4.16. Каждый работник Учреждения обязан:

- соблюдать Устав Учреждения;

- выполнять правила внутреннего трудового распорядка;

- воздерживаться от действий и высказываний, ведущих к осложнению морально-психологического климата в коллективе Учреждения;

- уважать честь и достоинство студентов (обучающихся) и работников Учреждения;

- качественно выполнять возложенные на них обязанности, закрепленные в должностных инструкциях;

- бережно относиться к имуществу Учреждения.

4.17. Педагогические работники обязаны:

- обеспечивать необходимый профессиональный уровень своей деятельности, гарантирующий соблюдение прав студентов (обучающихся), способствующий успешной реализации образовательных программ;

- реализовывать утвержденные образовательные программы начального профессионального и среднего профессионального образования;

- соблюдать нормы профессиональной этики;

- направлять свою деятельность в процессе обучения и воспитания на качественное обучение студентов и обучающихся профессии или специальности, приобщение к общечеловеческим ценностям;

- не применять антипедагогические методы воспитания, связанные с физическим и (или) психическим насилием над личностью студента (обучающегося);
- при назначении куратором обеспечивать руководство учебно-воспитательной работой в учебных группах среднего профессионального образования в соответствии с Положением о кураторе, действующем в Учреждении.

4.18. За успехи в учебной, методической, воспитательной и другой деятельности работникам Учреждения устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

4.19. Правила внутреннего распорядка утверждаются советом Учреждения и доводятся до сведения студентов (обучающихся), а также их родителей (иных законных представителей).

5. Учредитель Учреждения

5.1. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

1) утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений;

2) рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3) реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;

4) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

5) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

6) назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и законодательством Мурманской области;

7) рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и законодательством Мурманской области;

8) установление государственного задания для Учреждения в соответствии с предусмотренной его Уставом основной деятельностью в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Мурманской области;

9) принятие решений об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества, о выделении средств на его приобретение;

10) согласование вопросов распоряжения Учреждением недвижимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, а также распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или

приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества в порядке, установленном законодательством Мурманской области;

11) согласование вопросов, связанных с внесением Учреждением денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (в части внесения недвижимого имущества по согласованию с Министерством имущественных отношений Мурманской области);

12) принятие решения о назначении членов наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий;

13) определение перечня мероприятий, направленных на развитие Учреждения;

14) решение иных вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации и законодательством Мурманской области к его компетенции.

5.2. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственного задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.3. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, другими органами государственной власти в пределах их компетенции, определенной федеральным законодательством и законодательством Мурманской области.

6. Финансовая и хозяйственная деятельность Учреждения

6.1. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения, предусмотренной настоящим Уставом, осуществляется в виде субсидий на выполнение государственного задания, на содержание имущества и на иные цели из областного бюджета, и иных не запрещенных федеральными законами источников.

Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения строится на основе составляемого Учреждением Плана финансово - хозяйственной деятельности на этапе формирования проекта областного бюджета на очередной финансовый год и плановый период по установленной Учредителем форме.

6.2. Учреждение самостоятельно, по согласованию с органом общественно-государственного управления, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Мурманской области устанавливает систему оплаты труда работников, в том числе размеры окладов, повышающих коэффициентов, порядок установления и размеры компенсирующих и стимулирующих выплат. Размеры должностных окладов всех категорий работников, за исключением руководителя учреждения (устанавливается на уровне Министерства образования и науки Мурманской области), могут быть не ниже минимальных размеров окладов по соответствующим профессиональным квалификационным группам в соответствии с требованиями к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности.

6.3. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и отражается на самостоятельном балансе Учреждения. Собственником имущества Учреждения является Мурманская область.

6.4. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

6.5. Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

6.6. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

6.7. Учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия своего Учредителя.

6.8. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам, закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

6.10. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

6.11. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

6.12. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено федеральным законодательством и законодательством Мурманской области.

6.13. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

6.14. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых ресурсов, являются:

• средства, выделяемые Учредителем в виде субсидий на выполнение государственного задания, на содержание имущества, на иные цели и бюджетных инвестиций на поддержание и развитие материально-технической базы;

• имущество, закрепленное собственником за Учреждением на праве оперативного управления;

• доходы от указанной в настоящем Уставе деятельности:

- средства, получаемые от платной образовательной деятельности согласно лицензии на образовательную деятельность;

- средства, получаемые от приносящей доходы деятельности учебно-производственных мастерских, подразделений общественного питания, других структурных подразделений Учреждения по оказанию бытовых услуг населению;

- средства, получаемые от предоставления мест для проживания в общежитии;

- средства, получаемые от предоставления юридическим и физическим лицам услуг транспорта, проведения на базе Учреждения культурных, спортивно – оздоровительных мероприятий, оказания посреднических услуг, продажи товаров, информационных, рекламных и выставочных услуг;

- средства, получаемые от разработки и реализации учебно-методической литературы;

- средства, получаемые от арендаторов на возмещение коммунальных, эксплуатационных и административно-хозяйственных расходов;

- доходы от реализации активов в части реализации основных средств (утилизация списанных основных средств, учитываемых на балансе Учреждения), в части реализации материальных запасов (утилизация списанных материальных запасов, учитываемых на балансе Учреждения);

• добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц, в том числе иностранных, которые расходуются по целевому назначению;

• иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации и законодательству Мурманской области.

6.15. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

6.16. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено Федеральным законодательством и законодательством Мурманской области

6.17. Имущество Учреждения может быть изъято в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

7. Управление Учреждением:

7.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Мурманской области, типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования, настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

7.2. Формами самоуправления Учреждения являются общее собрание колледжа, Совет колледжа, Педагогический совет.

7.3. Общее собрание колледжа созывается не реже двух раз в учебный год. В работе общего собрания участвуют работники, родители, студенты (обучающиеся) Учреждения.

7.4. Общее собрание колледжа правомочно принимать решения, если в его работе участвуют не менее половины состава работников Учреждения и представителей студентов (обучающихся) и родителей.

7.5. Общее собрание колледжа принимает решение открытым голосованием простым большинством голосов.

7.6. Общее собрание колледжа избирает Совет колледжа, его председателя и определяет срок их полномочий, рассматривает результаты его работы, а также рассматривает вопросы, выносимые на его обсуждение директором или Советом колледжа.

7.7. Выборным представительным органом Учреждения является Совет колледжа. В состав Совета входят директор Учреждения, представители всех категорий работников, студентов (обучающихся), родителей, представителей заинтересованных организаций.

7.8. К компетенции Совета колледжа относятся:

- принятие Плана развития Учреждения;
- принятие решений о проекте объемов и профилей подготовки рабочих кадров;
- согласование распорядка работы Учреждения;
- утверждение локальных актов Учреждения в пределах установленной компетенции;
- согласование, по представлению директора:

- Положения об оплате труда работников Учреждения;
- Положения о расходовании внебюджетных средств;

- рассмотрение вопросов материальной поддержки студентов (обучающихся) и работников; представление кандидатуры на поощрение и награждение;
- осуществление контроля за своевременностью предоставления отдельным категориям студентов (обучающихся) дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством Российской Федерации, и законодательством Мурманской области;
- выработка предложения по установлению стимулирующих надбавок работникам учреждения и распределению стимулирующей части фонда оплаты труда;
- осуществление контроля за работой столовой, общежития, медицинского кабинета в целях охраны и укрепления здоровья студентов (обучающихся) и работников Учреждения;
- заслушивание отчета директора по итогам финансового года.

7.9. Заседание Совета колледжа созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Решения Совета колледжа принимаются открытым голосованием и являются правомочными при участии на его заседаниях не менее двух третей его состава и в случае, если за них проголосовало не менее двух третей присутствующих. Совет колледжа проводит работу в соответствии с Положением о Совете колледжа.

7.10. Для обеспечения коллегиальности в решении вопросов учебно-методической и воспитательной работы, физического воспитания обучающихся создается Педагогический совет, состав и деятельность которого определяется Положением, утверждаемым приказом директора Учреждения.

Председателем Педагогического совета является директор Учреждения.

7.11. К компетенции Педагогического совета относятся:

7.11.1. Вопросы анализа, оценки и планирования:

- объема и качества знаний, умений и навыков студентов (обучающихся);
- теоретического и производственного обучения, производственной практики, воспитательной и методической работы;
- инспектирования и контроля образовательного процесса; содержания и качества дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
- образовательных программ и учебных планов, а также изменений и дополнений к ним.

7.11.2. Вопросы разработки, апробации, экспертизы и применения педагогическими работниками:

- новых педагогических технологий и методов воспитания;
- методик и средств профессионального отбора и ориентации;
- новых форм и методических материалов, пособий, средств обучения и контроля;
- новых форм и методов теоретического и производственного обучения, производственной практики студентов (обучающихся).

8. Наблюдательный совет Учреждения

8.1. В Учреждении создается наблюдательный совет.

8.2. В состав наблюдательного совета Учреждения входят представители Учредителя Учреждения, представители исполнительных органов государственной власти или представители органов местного самоуправления, представители работников Учреждения, представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности.

8.3. Члены наблюдательного совета назначаются сроком на 3 года.

8.4. Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз.

8.5. Руководитель Учреждения и его заместители не могут быть членами наблюдательного совета Учреждения.

Руководитель Учреждения участвует в заседаниях наблюдательного совета с правом совещательного голоса. Иные приглашенные председателем наблюдательного совета Учреждения лица могут участвовать в заседании наблюдательного совета Учреждения, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета Учреждения.

8.6. Члены наблюдательного совета исполняют свои обязанности безвозмездно, за исключением компенсации Учреждением документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета.

8.7. Члены наблюдательного совета Учреждения могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

8.8. Решение о назначении представителей работников Учреждения членами наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий производится Учредителем по представлению руководителя Учреждения на основании решения совета Учреждения.

8.9. Полномочия члена наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно по его личной просьбе; в случае невозможности исполнения им своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев, в случае привлечения его к уголовной ответственности.

8.10. Полномочия члена наблюдательного совета, являющегося представителем Учредителя, представителем государственного органа или органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений, а также по представлению Учредителя, государственного органа или органа местного самоуправления.

8.11. Вакантные места, образовавшиеся в наблюдательном совете Учреждения, замещаются на оставшийся срок полномочий наблюдательного совета Учреждения.

8.12. Работу наблюдательного совета организует председатель наблюдательного совета.

8.13. Председатель наблюдательного совета избирается на срок полномочий наблюдательного совета членами наблюдательного совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов наблюдательного совета.

8.14. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

8.15. В отсутствие председателя наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

8.16. Заседания наблюдательного совета Учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя Учреждения, члена наблюдательного совета Учреждения или руководителя Учреждения и проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

8.17. Заседание наблюдательного совета является правомочным, если на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета. Передача членом наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

8.18. При подготовке к проведению заседания наблюдательного совета его председатель определяет:

форму проведения заседания (совместное присутствие членов наблюдательного совета или заочное голосование);

дату, место, время проведения заседания, а в случае проведения заседания в форме заочного голосования - дату окончания приема бюллетеней для голосования и почтовый адрес, по которому должны направляться заполненные бюллетени;

повестку дня заседания наблюдательного совета;

порядок сообщения членам наблюдательного совета о проведении заседания наблюдательного совета;

перечень информации (материалов), представляемой членам наблюдательного совета при подготовке к проведению заседания, и порядок ее представления;

форму и текст бюллетеня для голосования в случае проведения заседания в форме заочного голосования.

8.19. Сообщение о проведении заседания наблюдательного совета должно быть сделано не позднее 10 дней до даты его проведения. В указанные сроки сообщение направляется каждому члену наблюдательного совета заказным письмом или вручается лично под роспись.

8.20. При определении наличия кворума и результатов голосования учитывается представленное в письменной форме мнение члена наблюдательного совета, отсутствующего на его заседании по уважительной причине.

8.21. Каждый член наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета.

8.22. Наблюдательный совет вправе принимать решения и путем проведения заочного голосования, за исключением решений по вопросам, предусмотренным подпунктами 9 и 10 пункта 8.23 настоящего Устава.

8.23. Наблюдательный совет рассматривает:

1) предложения Учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;

2) предложения Учредителя или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3) предложения Учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

4) предложения Учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5) предложения руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7) по представлению руководителя Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

8) предложения руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложения руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложения руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложения руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

8.24. По вопросам, указанным в подпунктах 1 - 5 и 8 пункта 8.23 настоящего Устава, наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации. Учредитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета Учреждения.

8.25. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 8.23 настоящего Устава, наблюдательный совет Учреждения дает заключение, копия которого направляется Учредителю Учреждения. Руководитель Учреждения принимает

по этим вопросам решения после рассмотрения заключений наблюдательного совета Учреждения.

8.26. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 8.23 настоящего Устава, утверждаются наблюдательным советом Учреждения. Копии указанных документов направляются Учредителю Учреждения.

8.27. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 8.23 настоящего Устава, наблюдательный совет Учреждения принимает решения, обязательные для руководителя Учреждения.

8.28. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1 - 8 и 11 пункта 8.23 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

8.29. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 8.23 настоящего Устава, принимаются наблюдательным советом Учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

8.30. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 8.23 настоящего Устава, принимается наблюдательным советом Учреждения в порядке, установленном Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

8.31. По требованию наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета Учреждения.

9. Руководитель Учреждения

9.1. Непосредственное управление деятельностью Учреждения осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор, назначаемый Министерством образования и науки Мурманской области в порядке, установленном Правительством Мурманской области. Директор осуществляет свою деятельность в соответствии с трудовым договором, условия которого подлежат согласованию с Министерством имущественных отношений Мурманской области.

9.2. Директор Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Мурманской области:

- действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы во всех организациях, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени;
- распоряжается в установленном порядке имуществом Учреждения;
- заключает договоры (в том числе трудовые), выдает доверенности;
- открывает лицевые счета в органах Федерального казначейства или кредитных организациях для учета средств областного бюджета и средств, полученных от приносящей доход деятельности;
- устанавливает систему оплаты труда по согласованию с советом Учреждения, включающую в себя размеры окладов, повышающих

коэффициентов, перечень видов компенсационного и стимулирующего характера;

- устанавливает работникам Учреждения размеры выплат стимулирующего характера в пределах выделенных субсидий на выполнение государственного задания по согласованию с органами государственно - общественного управления Учреждения и в соответствии с локальными актами Учреждения, регламентирующими оплату труда работников;

- устанавливает работникам Учреждения, включая руководителя, размеры выплат стимулирующего характера от поступлений, полученных от приносящей доходы деятельности, по согласованию с органами государственно-общественного управления Учреждения и в соответствии с локальными актами Учреждения, регламентирующими оплату труда работников;

- осуществляет подбор, прием на работу и расстановку кадров, несет ответственность за уровень их квалификации;

- утверждает структуру и штатное расписание, распределяет должностные обязанности;

- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую бухгалтерскую отчетность;

- в пределах своей компетентности издает приказы и распоряжения, дает указания, обязательные для всех работников и студентов (обучающихся);

- обеспечивает необходимые условия для работы организаций общественного питания, медицинских работников, осуществляющих обслуживание студентов (обучающихся);

- несет персональную ответственность за деятельность Учреждения, за организацию выполнения мероприятий в Учреждении в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах в соответствии с законодательством Российской Федерации, Мурманской области, за организацию выполнения мероприятий в Учреждении в области мобилизационной подготовки и мобилизации в соответствии с законодательством Российской Федерации, Мурманской области, за обеспечение соблюдения требований по охране труда в соответствии с законодательством Российской Федерации, Мурманской области;

- обеспечивает учет и сохранность архивных документов, в том числе документов по личному составу.

9.3. Руководитель Учреждения не вправе без согласования с Учредителем Учреждения работать по совместительству у другого работодателя.

9.4. Руководитель Учреждения несет дисциплинарную, гражданско-правовую, административную либо уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Основаниями для привлечения руководителя к дисциплинарной ответственности являются:

1) совершение сделок с имуществом Учреждения с нарушением установленного законодательством порядка;

2) несоблюдение установленных законом или трудовым договором ограничений для руководителя Учреждения;

3) иные основания, предусмотренные законодательством Российской Федерации или трудовым договором.

Решения о применении к руководителю Учреждения мер дисциплинарной ответственности принимаются Учредителем Учреждения.

9.5. Компетенция заместителей руководителя Учреждения устанавливается руководителем Учреждения.

Заместители руководителя действуют от имени Учреждения, представляют его в государственных органах, в организациях Российской Федерации и иностранных государств, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых руководителем Учреждения.

9.6. Взаимоотношения руководителя Учреждения и работников, возникающие на основе трудового договора, регулируются Трудовым кодексом Российской Федерации и коллективным договором.

9.7. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией Учреждения и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке разрешения коллективных трудовых споров.

9.8. Состав и объем сведений, составляющих служебную или коммерческую тайну, а также порядок их защиты определяются руководителем Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Реорганизация и ликвидация Учреждения и изменение его типа

10.1. Учреждение может быть реорганизовано (путем слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования) или ликвидировано в порядке, установленном Правительством Мурманской области, или по решению суда.

10.2. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с законодательством Российской Федерации. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц.

10.3. Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан на получение бесплатного образования.

10.4. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

10.5. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с федеральными законами может быть обращено взыскание.

10.6. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам

Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику имущества Учреждения.

10.7. Учредитель в установленном законодательством Мурманской области порядке назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает порядок и сроки ликвидации Учреждения.

10.8. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

10.9. Ликвидационная комиссия проводит работу по ликвидации Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Мурманской области.

10.10. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу, контингенту студентов (обучающихся) и другие) передаются организации-правопреемнику.

10.11. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивные фонды, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архивные фонды по месту нахождения Учреждения.

10.12. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свое существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

Изменения в настоящий Устав (утверждение Устава Учреждения в новой редакции) подлежат согласованию с исполнительными органами государственной власти Мурманской области в порядке, установленном Правительством Мурманской области.

11. Локальные акты, регламентирующие деятельность Учреждения

11.1. В соответствии с ГОСТ Р 6.30-2003 УСД «Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов» локальными актами, регламентирующими деятельность Учреждения, являются:

- Коллективный договор с приложениями;
- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Приказы и распоряжения директора Учреждения;
- Положения, регламентирующие порядок приема, перевода и отчисления студентов и обучающихся Учреждения;
- Положения, регламентирующие трудовые отношения и порядок оплаты труда работников Учреждения;
- Положения, регламентирующие образовательную деятельность Учреждения;
- Положения, регламентирующие деятельность структурных подразделений Учреждения;
- Положения, регламентирующие порядок стипендиального и социального обеспечения студентов и обучающихся;

- Положения, регламентирующие организационно- управленческую и финансово- хозяйственную деятельность Учреждения;
- Инструкции по охране труда и правилам работы на рабочих местах, в учебных кабинетах, мастерских, лабораториях;
- Должностные инструкции работников.

11.2. При необходимости регламентации деятельности Колледжа иными локальными актами, не перечисленными в п.11.1. настоящего Устава, Колледж вправе издавать их по согласованию с советом Колледжа.

11.3. Локальные акты Колледжа не могут противоречить законодательству Российской Федерации, законодательству Мурманской области и настоящему Уставу.

12. Порядок принятия Устава Колледжа, внесение дополнений и изменений.

12.1. Устав Колледжа, вносимые в него изменения принимаются на общем собрании преподавателей, сотрудников и представителей студентов (обучающихся), утверждаются Учредителем по согласованию с Министерством имущественных отношений Мурманской области и подлежат государственной регистрации.

12.2. Дополнения и изменения, внесенные в Устав Колледжа, должны быть доведены до сведения участников образовательного процесса.

Всего пронумеровано,
прошнуровано и скреплено
печатью 31 лист

22.05.2012 года

Директор ГАОУ МО СПО «СПК»

Л.Г. Московцев

Межрайонная ИФНС России № 2 по Мурманской области

В Единый государственный реестр юридических лиц внесена запись

«14» июня 2012 г.

ОГРН 1025100710680

ГРН 2125111[illegible]